

REGULAMIN OPŁAT

ZA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
PROWADZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ MOSTY EDUKACJI
w roku szkolnym 2020/21

§ 1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Szkoła** - Niepubliczna Szkoła Podstawowa MOST,
2. **Opiekunowie** - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. **Fundacja** - Fundacja Mosty Edukacji z siedzibą w Książenicach,
4. **Zarząd** - Zarząd Fundacji Mosty Edukacji, prowadzącej Szkołę,
5. **Umowa** - Umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Opiekunami a Fundacją.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Zgodnie ze Statutem Fundacji, Fundacja działa *non profit*.
3. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych ustalana jest przez Zarząd w terminie do 30 kwietnia każdego roku i obowiązywać będzie od 1 września tego samego roku, za wyjątkiem waloryzacji o której mowa w § 5 pkt 2.
4. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji Opiekunom na adresy e-mailowe podane we Wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 3

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. **Opłatę rekrutacyjną w wysokości 100 złotych** wnoszą Opiekunowie po otrzymaniu od Szkoły informacji o przyjęciu Kwestionariusza o przyjęcie dziecka do Szkoły, na konto bankowe Fundacji.
2. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

WPISOWE

1. **Wpisowe w wysokości 1200 złotych** wnoszą Opiekunowie wraz z podpisaniem Umowy na podane w umowie konto bankowe. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest **zniżka** w wysokości 40% a trzeciego 60% kwoty wpisowego.
2. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów wyposażenia Ucznia i Szkoły.
3. W przypadku odstąpienia przez Opiekunów od umowy, kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.

§ 5

CZESNE

1. Czesne pokrywa następujące koszty związane z uczęszczaniem do Szkoły:
 - 1.1. Opieka nad dzieckiem w godzinach otwarcia szkoły.

- 1.2. Udział w zajęciach prowadzonych przez Szkołę na terenie Szkoły (obowiązkowych oraz 1 dodatkowych w tygodniu) oraz niektórych zajęciach organizowanych poza terenem szkoły (6 1-dniowych wycieczek edukacyjnych w roku).
2. Czesne dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2020/21 wynosi:
 - w Szkole Podstawowej (klasy 1-3) 1150 zł
 - w Szkole Podstawowej (klasy 4-8) 1200 złWysokość czesnego podlega waloryzacji raz do roku zgodnie z inflacją.
3. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest **zniżka** w wysokości 10%, trzeciego 20%, a czwartego w wysokości 50% kwoty czesnego.
4. W przypadku płatności czesnego za cały rok z góry, naliczana jest **zniżka** w wysokości wartości 1 miesięcznego czesnego. Płatność powinna zostać dokonana do 5 września.
5. Czesne płacone jest co miesiąc, również w okresie przerwy wakacyjnej, **do 5 dnia danego miesiąca kalendarzowego**.
6. Wyjątek od punktu 5 stanowi czesne dla uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej, których Opiekunowie ostatnie czesne płacą za czerwiec.
7. W okresie wakacyjnym uczniowie Szkoły mogą skorzystać z uczestnictwa w organizowanych przez Szkołę półkoloniach podczas wybranego 1 tygodnia (w terminach, gdy półkolonie będą się odbywać) **bez dodatkowych opłat**. Za udział w kolejnych tygodniach półkolonii, będzie naliczana **zniżka** w wysokości 40%.
8. Czesne płatne jest na indywidualne konto bankowe, którego numer otrzymują Opiekunowie przy podpisaniu Umowy.
9. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za miesiąc, w którym Uczeń rozpoczął uczęszczać do Szkoły oraz za miesiące kolejne.
10. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia Ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego, Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki oraz za 1 kolejny miesiąc.
11. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia Opiekuna od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości.
12. W przypadku zaległości finansowych Opiekunów wobec Fundacji, niezależnie od tytułu podanego w przelewie, w pierwszej kolejności wpłacone kwoty będą zaliczone na poczet czesnego, w kolejnej kosztów dodatkowych. Dopiero po uregulowaniu tych zobowiązań, wpłacona kwota pokryje koszt zajęć dodatkowych, wycieczek itp.
13. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w płatnościach powyżej 5 dni w przeciągu kolejnych sześciu miesięcy, rozliczenia należności wobec Fundacji będą realizowane przez Opiekunów w trybie polecenia zapłaty.
14. W przypadku braku możliwości świadczenia usług edukacyjnych z przyczyn niezależnych od Szkoły przez dłużej niż miesiąc, wysokość czesnego zostanie indywidualnie ustalona pomiędzy Szkołą a Opiekunami.

§ 6

INNE KOSZTY

1. Czesne nie obejmuje następujących wydatków związanych z nauką i pobytem w Szkole:
 - 1.1. Kosztów wyżywienia ucznia.

Koszt wyżywienia ucznia będzie naliczany jako stawka dzienna. Podczas nieobecności ucznia koszt ten nie będzie uwzględniany, ale wymaga to zgłoszenia nieobecności przez Rodziców/Opiekunów do godz. 15.00 dnia poprzedniego. Rodzice zostaną poinformowani o aktualnej formie zgłoszenia (sms/system).
 - 1.2. Kosztów biletów i transportu na zajęcia organizowane poza terenem Szkoły.
 - 1.3. Kosztów podręczników, artykułów szkolnych i innych materiałów używanych podczas zajęć.
 - 1.4. Kosztu najmu osobistego komputera/tabletu, z wyjątkiem klas 1-3.
 - 1.5. Kosztów opcjonalnych zajęć dodatkowych lub dodatkowych konsultacji (za zgodą lub na prośbę Opiekunów).
 - 1.6. Kosztów niektórych wycieczek, organizowanych przez szkołę oraz innych dodatkowych wydarzeń, które mogą być proponowane w ramach współpracy jako nieobowiązkowe.
 - 1.7. Kosztów ubezpieczenia.

2. Wydatki, o których mowa w § 6 pkt 1, będą koordynowane przez Szkołę i pokrywane przez Opiekunów, niezależnie od czesnego.

3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz.18.00, naliczana jest opłata za opiekę ponadwymiarową, w wysokości 40 PLN za każde rozpoczęte 10 minut.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCI CZESNEGO

1. Wszelkie odstępstwa od regularnych płatności prosimy uzgadniać wcześniej z Dyrektorem.

2. W przypadku zmiany sytuacji finansowej i trudności z opłaceniem czesnego, prosimy o jak najwcześniejszy kontakt w celu ustalenia indywidualnego trybu płatności.

3. Zgodnie ze Statutem Szkoły, w przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

4. Zgodnie ze Statutem Szkoły zaleganie z opłatami czesnego lub zwrotem kosztów o których mowa w § 6 pkt 1 przez okres dłuższy niż trzy miesiące może skutkować skreśleniem ucznia z listy uczniów.