

REGULAMIN OPŁAT

ZA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ MOST W SĘKOCINIE
PROWADZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ MOSTY EDUKACJI
w roku szkolnym 2022/23

§ 1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Szkoła** - Niepubliczna Szkoła Podstawowa MOST,
2. **Opiekunowie** - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. **Fundacja** - Fundacja Mosty Edukacji z siedzibą w Książenicach,
4. **Zarząd** - Zarząd Fundacji Mosty Edukacji, prowadzącej Szkołę,
5. **Umowa** - Umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Opiekunami a Fundacją.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Zgodnie ze Statutem Fundacji, Fundacja działa *non profit*.
3. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji Opiekunom na adresy e-mailowe podane we Wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 3

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. **Opłatę rekrutacyjną w wysokości 200 złotych** wnoszą Opiekunowie po otrzymaniu od Szkoły informacji o przyjęciu Kwestionariusza o przyjęcie dziecka do Szkoły, na konto bankowe Fundacji.
2. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

WPISOWE

1. **Wpisowe w wysokości 2000 złotych** wnoszą Opiekunowie w ciągu 7 dni od podpisania Umowy na podane w umowie konto bankowe. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest **zniżka** w wysokości 40% a trzeciego 60% kwoty wpisowego.
2. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów wyposażenia Ucznia i Szkoły.
3. Wpłata ta podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia zajęć w ramach klasy, do której zapisany jest Uczeń.
4. Wpłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica lub nie podjęcia nauki przez Ucznia, mimo uruchomienia zajęć w ramach klasy.

CZESNE

1. Czesne pokrywa następujące koszty związane z uczęszczaniem Ucznia do Szkoły:
 - a. opieka nad Uczniem w godzinach otwarcia szkoły 7.30-17.00;
 - b. udział w zajęciach obowiązkowych i świetlicowych;
 - c. realizację podstawy programowej oraz programu dydaktycznego Szkoły;
 - c. edukacyjne wycieczki terenowe;
 - d. indywidualną opiekę tutora szkolnego;
 - e. język angielski w rozszerzonym wymiarze godzin;
 - f. udział w pólkoloniach wakacyjnych ze zniżką 30%
3. Czesne dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2022/23 wynosi:
 - a. klasy 0 i 1-3 w wysokości **1600 zł** miesięcznie
 - b. klasy 4-8 w wysokości **1700 zł** miesięcznie
4. Strony ustalają, iż miesięczne czesne oraz opłata za wyżywienie są płatne z góry, **do 5. dnia każdego miesiąca**, przelewem na konto Szkoły.
5. Wszystkie opłaty, o których mowa w niniejszej umowie, należy wpłacać na konto szkoły nr **44 1750 0012 0000 0000 4119 6084**. W przypadku zmiany numeru konta, szkoła poinformuje o tym Rodzica z miesięcznym wyprzedzeniem
6. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest **zniżka** w wysokości 10%, trzeciego 20%, a czwartego w wysokości 50% kwoty czesnego. W przypadku większej ilości dzieci, zniżki będą rozpatrywane indywidualnie.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku:
 - a. znaczących zmian w zasadach finansowania systemu oświaty, wpływających na kwotę dotacji oświatowej otrzymywanej przez Szkołę;
 - b. innych znaczących zmian prawnych, ekonomicznych lub gospodarczych, mających bezpośredni wpływ na koszty ponoszone przez Szkołę;
 - c. rozszerzenia zakresu świadczeń Szkoły, zaakceptowanego przez Rodziców/Opiekunów
8. Czesne może podlegać waloryzacji raz do roku, o wysokość wskaźnika inflacji, na podstawie danych przedstawianych przez GUS.
9. Szkoła jest zobowiązana zawiadomić Rodziców/Opiekunów o planowanej zmianie czesnego na co najmniej 3 miesiące przed jej wprowadzeniem.
10. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie zgadzają się na podwyższenie czesnego, mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie 2 tygodni od otrzymania zawiadomienia o podwyżce, ze skutkiem na koniec roku szkolnego.
11. Rodzice/Opiekunowie, którzy wypowiedzieli umowę z powodu podwyżki czesnego, do końca jej obowiązywania płacą czesne w wysokości określonej przed podwyżką.
12. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia w Szkole.
13. Wyjątek od punktu 12 stanowi czesne dla uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej, których Opiekunowie ostatnie czesne płacą za czerwiec.
14. Rodzice mogą uiścić czesne jednorazowo, za cały rok z góry maksymalnie do 5 września danego roku szkolnego. W przypadku jednorazowej zapłaty czesnego za pełny rok, udzielany jest rabat w wysokości 1000 PLN.
15. W przypadku wypowiedzenia umowy opłaconej z góry za cały rok, opłata zostaje zwrócona w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych miesięcy, licząc od daty skutecznego rozwiązania umowy.
16. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za miesiąc, w którym Uczeń rozpoczął uczęszczać do Szkoły oraz za miesiące kolejne.
17. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia Ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego, Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki oraz za 1 kolejny miesiąc.
18. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia Opiekuna od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości.
19. W przypadku braku możliwości świadczenia usług edukacyjnych z przyczyn niezależnych od Szkoły przez dłużej niż miesiąc, wysokość czesnego zostanie indywidualnie ustalona pomiędzy Szkołą a Opiekunami.

§ 6

INNE KOSZTY

1. Czesne nie obejmuje następujących wydatków związanych z nauką i pobytem w Szkole:
 - a. Kosztów wyżywienia ucznia.
Koszt wyżywienia ucznia będzie naliczany jako stawka dzienna. Podczas nieobecności ucznia koszt ten nie będzie uwzględniany, ale wymaga to zgłoszenia nieobecności przez Rodziców/Opiekunów do godz. 8.00 rano danego dnia. Rodzice będą informowani o aktualnej formie zgłoszenia (sms/system).
 - b. Kosztów biletów wstępu i transportu na zajęcia organizowane poza terenem Szkoły.
 - c. Kosztów podręczników, artykułów szkolnych i innych materiałów używanych podczas zajęć.
 - d. Kosztu najmu osobistego komputera/tabletu, z wyjątkiem klas 1-3.
 - e. Kosztów opcjonalnych zajęć dodatkowych lub dodatkowych konsultacji (za zgodą lub na prośbę Opiekunów).
 - f. Kosztów niektórych wycieczek, organizowanych przez szkołę oraz innych dodatkowych wydarzeń, które mogą być proponowane w ramach współpracy jako nieobowiązkowe.
 - g. Kosztów ubezpieczenia.
 - h. Innych kosztów, na których poniesienie Rodzic wyrazi zgodę.
2. Wydatki, o których mowa w § 6 pkt 1, będą koordynowane przez Szkołę i pokrywane przez Opiekunów, niezależnie od czesnego.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz.17.00, naliczana jest opłata za opiekę ponadwymiarową, w wysokości 40 PLN za każde rozpoczęte 10 minut.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCI CZESNEGO

1. Wszelkie odstępstwa od regularnych płatności prosimy uzgadniać wcześniej z Dyrektorem.
2. W przypadku zmiany sytuacji finansowej i trudności z opłaceniem czesnego, prosimy o jak najwcześniejszy kontakt w celu ustalenia indywidualnego trybu płatności.
3. Zgodnie ze Statutem Szkoły, w przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. W przypadku zaległości finansowych Opiekunów wobec Fundacji, niezależnie od tytułu podanego w przelewie, w pierwszej kolejności wpłacone kwoty będą zaliczone na poczet czesnego, w kolejnej kosztów dodatkowych. Dopiero po uregulowaniu tych zobowiązań, wpłacona kwota pokryje koszt zajęć dodatkowych, wycieczek itp.
5. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w płatnościach powyżej 5 dni w przeciągu kolejnych sześciu miesięcy, rozliczenia należności wobec Fundacji będą realizowane przez Opiekunów w trybie polecenia zapłaty.
6. Zgodnie ze Statutem Szkoły zaleganie z opłatami czesnego lub zwrotem kosztów o których mowa w § 6 pkt 1 przez okres dłuższy niż 1 miesiąc może skutkować skreśleniem z listy uczniów.