

M O S T

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

MOST

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	6
ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ V – ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH	13
ROZDZIAŁ VI - UCZNIOWIE	15
ROZDZIAŁ VII – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	18
ROZDZIAŁ VIII – RODZICE	22
ROZDZIAŁ IX WOLONTARIAT	23
ROZDZIAŁ X OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	24
ROZDZIAŁ XI - FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY	37
ROZDZIAŁ XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa MOST**.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba szkoły mieści się w przy ul. Mazowieckiej 188a w Książenicach.
4. Szkoła obejmuje cyklem kształcenia klasy I-VIII oraz oddział przedszkolny dla 6-latków, realizujących roczne przygotowanie przedszkolne
5. Szkoła jest instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną.
6. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne, oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Fundacja Mosty Edukacji** z siedzibą w Książenicach przy ul. Cichociemnych 12.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa MOST posiada uprawnienia szkoły publicznej i prowadzi dokumentację zgodną z wymaganiami.
2. Szkoła działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo oświatowe (art. 14 ust. 3 ze zmianami) i Ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wydane na ich podstawie:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego, określone dla publicznej szkoły podstawowej,
 - b) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej szkoły podstawowej,
 - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadza sprawdzian ósmoklasisty,
 - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
 - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - f) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
3. W celu zapewnienia rozwoju uczniów, jak również poszerzenia działalności statutowej, szkoła może współpracować z innymi podmiotami, w tym w szczególności z innymi szkołami, uczelniami, fundacjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, w tym w szczególności prowadzącymi działalność edukacyjną i wychowawczą.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Podstawowym celem i zadaniem szkoły jest wspieranie każdego dziecka w spójnym i integralnym rozwoju osobistym, intelektualnym, fizycznym, a przede wszystkim społecznym, przy współpracy z rodzicami, w poszanowaniu indywidualności i godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, opierając się na integracji różnych nurtów pedagogicznych, rozwijając indywidualne zdolności, zainteresowania i pasje uczniów Szkoły.

2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez integrację wiedzy nauczanej i wychowania, co jest warunkiem prawidłowego, wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. W swojej działalności szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.

4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających w szkole, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Celem szkoły jest w szczególności:

- 1) umacnianie wiary dziecka we własne siły, możliwości osiągnięcia sukcesów oraz poczucie sprawczości,
- 2) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- 4) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka,
- 5) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia,
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 7) kształtowanie racjonalnego podejścia dziecka do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 9) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 10) inspirowanie do aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
- 11) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń,
- 13) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych i idei wolontariatu.

4. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik mediacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5. Powyższe cele i zadania szkoła realizuje między innymi poprzez:

- 1) wspólną wizję wychowawczą,
- 2) naukę w małych liczebnych grupach,
- 3) stosowanie aktywnych oraz zróżnicowanych metod nauczania uwzględniających indywidualne predyspozycje uczniów,
- 4) organizowanie zajęć w terenie i otoczeniu przyrody (outdoor education),
- 5) zapewnienie jasnych i przejrzystych form oceniania,
- 6) zatrudnianie kadry o wysokich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych, która sama ustawicznie się dokształca,
- 7) organizowanie spotkań z interesującymi ludźmi, udział w inspirujących wydarzeniach kulturalnych,
- 8) udział w zajęciach pozalekcyjnych, w tym zajęciach dodatkowych i zajęciach fakultatywnych organizowanych lub nadzorowanych przez szkołę,
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 10) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku oraz poczuciu więzi z rodziną,
- 11) opracowanie i realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców,
- 12) edukację włączającą, czyli wspólną edukację dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

§ 5

1. Szkoła oraz nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców/prawnych opiekunów, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego - w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym,
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i tworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów i uczniów.

2. Dla osiągnięcia optymalnych celów edukacyjnych i wychowawczych szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) stałą opiekę nauczycieli podczas obowiązkowych zajęć,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i innych zajęciach edukacyjnych,
- 3) organizację wyjazdów, wycieczek oraz wydarzeń dostosowaną do wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania uczniów, uwzględniając także warunki pogodowe podczas wyjazdów w teren,
- 4) zgłaszanie policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 6) szkolenie nauczycieli i pracowników w zakresie bhp.

2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, opiekuńcza i profilaktyczna oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami pedagogiki.

3. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym opisuje Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców; w przypadku, gdy w szkole nie działa Rada Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organ prowadzący szkołę:

- 1) nadaje szkole statut i dokonuje w nim zmian,
- 2) powołuje i odwołuje Dyrektora,
- 3) zapewnia organizacyjne i finansowe warunki do funkcjonowania szkoły oraz warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat,
- 5) zarządza majątkiem szkoły.

2. Organ prowadzący szkołę decyduje, po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącego funkcjonowania.

3. Do kompetencji organu prowadzącego szkołę należy:

- 1) rozstrzyganie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem szkoły,
- 2) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu,
- 3) rozpatrywanie odwołań uczniów lub ich rodziców od nagród, które zostały przyznane uczniowi.

§ 8

Organami Niepublicznej Szkoły Podstawowej MOST są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna (Społeczność Pracowników Pedagogicznych)
3. Rada Rodziców (Społeczność Rodziców - jeżeli została utworzona).
4. Samorząd uczniowski (Społeczność Uczniów - jeżeli został utworzony).

§ 9

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący.

2. Dyrektor przestrzega art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne oraz kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej szkoły w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne, w szczególności:

- 1) przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich sprawy,
- 2) informuje dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej MOST,
- 3) organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
- 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 5) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, jeżeli jest nauczycielem, lub powierza (uzyskując akceptację organu prowadzącego szkołę) pełnienie tego nadzoru wyznaczonemu przez siebie nauczycielowi lub wicedyrektorowi,
- 8) realizuje zarządzenia organu prowadzącego szkołę oraz uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art. 71 ustawy Prawo oświatowe,
- 10) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej (np. pomoce naukowe, wystrój), zapewnia warunki do prawidłowej pracy, organizuje spotkania z rodzicami,
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 12) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
- 14) współpracuje z Samorządem uczniowskim i Radą Rodziców, jeżeli zostały powołane,
- 15) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
- 16) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły,
- 17) odpowiada za realizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
- 18) odpowiada za dokumentację szkoły, w tym za dokumentację przebiegu kształcenia,
- 19) dba o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

- 20) okresowo informuje organ prowadzący szkołę o wynikach jej działania,
- 21) nadzoruje proces realizacji innowacji pedagogicznych,
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników szkoły,
- 3) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) rekrutacji uczniów,
- 5) oceny pracy nauczycieli,
- 6) decydowania (w porozumieniu z organem prowadzącym) o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 7) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę w sprawie zmian w statucie,
- 8) reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji.

4. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym szkołę za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkoły,
- 4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej (w zakresie określonym przez pracodawcę),
- 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

- 1) przez organ prowadzący szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
- 2) na własną prośbę.

6. W razie urlopu lub zwolnienia lekarskiego obowiązki dyrektora przejmuje wskazany pisemnie przez Dyrektora członek Rady Pedagogicznej lub Wicedyrektor. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora - osobę go zastępującą wyznacza organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Organ prowadzący szkołę może powołać Wicedyrektora, który zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez organ prowadzący szkołę w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

2. Wicedyrektor pracuje w oparciu o szczegółowy przydział czynności opracowany przez organ prowadzący szkołę.

3. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez organ prowadzący szkołę, kompetencje i wymagania.

§ 11

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele i specjaliści. Pozostali pracownicy szkoły mają prawo uczestniczyć w obradach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły lub w zastępstwie wskazany pisemnie przez Dyrektora członek Rady Pedagogicznej lub Wicedyrektor.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) wypracowywanie koncepcji pracy szkoły,
 - 3) przygotowywanie i zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów, rozstrzygnięcie podstawowych kwestii dydaktycznych i wychowawczych w szkole,
 - 5) opracowanie i przyjęcie Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - 6) uchwalanie Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Dyrektora i organ prowadzący,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 9) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć szkoły,
 - 2) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - 3) propozycji dyrektora odnośnie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym,
 - 4) zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 5) dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego/programu nauczania,
 - 6) ustalenie szkolnego zestawu podręczników.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje, podgrupy i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
10. Koordynatora zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
11. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady,
 - 2) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - 3) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
12. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wówczas, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, szczególnie tych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 12

1. W szkole może działać Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców może zostać utworzona na wniosek rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora.

3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów i jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.

4. Rada Rodziców:

- 1) wspiera współpracę rodziców oraz działalność szkoły,
- 2) współdziała z Dyrektorem szkoły,
- 3) opiniuje Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 4) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
- 5) udziela wsparcia samorządowi uczniowskiemu.

5. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 13

1. W szkole może działać Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Utworzenie Samorządu uczniowskiego ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.

3. Organy samorządu mogą być wybierane na wniosek uczniów, rodziców lub Dyrektora szkoły i wtedy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który może uchwalić Samorząd (uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym).

4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo wnioskowania o przyznanie, uchylenie lub zawieszenie kary w stosunku do ucznia,

- 8) prawo do oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w części, w której poruszane są problemy wnoszone przez uczniów lub gdy chodzi o realizację podjętych przez samorząd decyzji,
- 9) prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień.

ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła może organizować zajęcia w czasie trwania ferii zimowych i letnich.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z organem prowadzącym. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Stałym elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania założeń dydaktyczno-wychowawczych. Taka forma prowadzenia zajęć może dotyczyć zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych. Każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z Dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
3. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą mogą korzystać z różnych form zajęć organizowanych przez Szkołę: konsultacji, wyjść edukacyjnych i wycieczek, wydarzeń szkolnych i innych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych. Zajęcia mogą się odbywać w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Zajęcia mogą być indywidualne i grupowe.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (pojęcie „oddział” dotyczy konkretnej jednostki organizacyjnej - np. Ia, Ib, IIa, IIb itp.)
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 20.
3. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
4. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas lub oddziałów, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywać się mogą w oddziałach lub w grupach międzyoddziałowych lub grupach międzyklasowych (pojęcie „klasa” dotyczy oddziałów na różnych poziomach kształcenia - np. klasy I, II, III itp.). Grupa międzyoddziałowa może być utworzona z

uczniów np. Ia i Ib, itp., a grupa międzyklasowa może być utworzona z uczniów np. klas I,II lub II i III.

6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 8.00 – 17.00. W ramach organizacji zajęć dopuszcza się tryb zmianowy.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel lub nauczyciele prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

8. W szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

9. Szkoła może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów.

10. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej ich zdrowiu;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

11. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor ma obowiązek zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy potrzebują przebywać w szkole poza godzinami dydaktycznymi ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych), szkoła organizuje świetlicę szkolną.

2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu.

3. Godziny pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym po rozpoznaniu potrzeb rodziców (prawnych opiekunów) oraz warunków kadrowych.

4. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców (opiekunów prawnych) deklaracji.

5. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza.

6. Zajęcia w świetlicy szkolnej mogą być prowadzone w formie terenowych wyjść edukacyjnych.

7. Do zadań nauczyciela świetlicy należą:

- 1) stosowanie zasad zapewniających uczniom bezpieczeństwo,
- 2) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny u uczniów,

- 3) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i wychowawcą grupy,
- 4) prowadzenie zajęć tematycznych np. plastycznych, sportowych, gier stolikowych czy relaksacyjnych,
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 6) wspieranie uczniów w budowaniu swobodnych relacji rówieśniczych,
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.

8. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) opracowania rocznego programu pracy świetlicy, uwzględniającego Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) prowadzenia dziennika zajęć i obecności uczniów,
- 3) przestrzegania regulaminu świetlicy.

9. W uzasadnionych, w ocenie organu prowadzącego oraz organów szkoły, przypadkach i uwzględniając potrzeby rodziców uczniów, szkoła może organizować dla uczniów dodatkowe zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w ramach wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN, w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku zorganizowania tego rodzaju zajęć, odrębne zasady ich organizacji i prowadzenia ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z pozostałymi organami szkoły.

ROZDZIAŁ V – ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
3. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
5. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych przerw pracy oddziału przedszkolnego, zgodnych z kalendarzem szkolnym.
6. Nadzór nad oddziałami przedszkolnymi sprawuje Dyrektor.
7. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
8. Stałym elementem pracy oddziałów przedszkolnych są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania założeń dydaktyczno-wychowawczych, zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego i założeniami statutowymi szkoły.

9. Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych jest spójne z założeniami Szkoły i innymi postanowieniami Statutu.

§ 19

1. Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego określa na każdy rok szkolny Dyrektor.

2. Postępowanie kwalifikacyjne szczegółowo opisane jest w rozdziale VI - Uczniowie § 24.

3. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 20

Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom wsparcie całościowego rozwoju, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej oraz przygotowuje je do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji poprzez:

- 1) zapewnienie stałej opieki podczas pobytu dziecka na zajęciach edukacyjnych;
- 2) uczenie zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) stwarzanie atmosfery akceptacji;
- 4) realizację zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece wychowawcy.

2. Wychowawca oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

3. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego są wyszczególnione w rozdziale VII - Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 22

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz statutu szkoły.

2. Szczegółowe prawa dziecka w oddziale przedszkolnym opisane są w rozdziale VI - Uczniowie.

§ 23

1. Rodzice mają prawa i obowiązki szczegółowo opisane w rozdziale VIII - Rodzice.

ROZDZIAŁ VI - UCZNIOWIE

§ 24

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku obowiązku szkolnego, rozpoczynającego się w wieku 7 lat.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które mają odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o gotowości do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego określa na każdy rok szkolny Dyrektor.
4. Szkoła przyjmuje uczniów niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
5. Nabór uczniów do oddziałów odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i analizy dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia w klasie programowo niższej.
7. Przyjęcie uczniów do szkoły następuje po podpisaniu umowy. Umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) podpisuje organ prowadzący szkołę.
8. Dyrektor szkoły powiadamia dyrektora szkoły publicznej w obwodzie której mieszka przyjęty uczeń o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej MOST.
9. Szczegółowe zasady współpracy rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą w przypadku dzieci wymagających szczególnej opieki (np. dzieci z orzeczeniami z Poradni psychologiczno-pedagogicznej, obcojęzyczne) ustala Dyrektor szkoły po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą oddziału, do którego dziecko zostało przyjęte.
10. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

§ 25

1. Na wniosek rodziców, Dyrektor szkoły do której zostało przyjęte dziecko, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust.1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,

b) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo:

- 1) uczestniczyć w szkole w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 2,3 i 5-7 ustawy Prawo oświatowe,
- 2) mieć dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z Dyrektorem,
- 3) brać udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust.3.

5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.1, następuje:

- 1) na wniosek rodziców,
- 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 8) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu i środków dydaktycznych, podczas zajęć dydaktycznych;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 11) otrzymywania pomocy w przypadku trudności, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
- 12) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego i statutu szkoły.

§ 27

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników,
- 2) szanować i ochraniać przekonania oraz własność innych osób,
- 3) przeciwstawiać się przejawom przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
- 5) dbać o dobro, ład i porządek,
- 6) brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać zaległości wynikające z nieobecności,
- 7) korzystać z zajęć i materiałów dla niego zaplanowanych,
- 8) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
- 9) realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod (zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści),
- 10) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- 11) nie używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć bez wyraźnej zgody nauczyciela,
- 12) godnie reprezentować swoją szkołę.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.

3. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkolne (wyposażenie klas i innych pomieszczeń). Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (opiekunowie) ucznia, który ją wyrządził.

4. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć dydaktycznych i podczas przerw.

5. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

§ 28

1. Ubiór codzienny ucznia ma być schludny i dostosowany do okoliczności:

- 1) zabronione jest propagowanie strojem (np. napisy lub grafika) zachowań destrukcyjnych (np. palenia, picia alkoholu, szerzenia nienawiści),
- 2) strój szkolny powinien zasłaniać bieliznę,
- 3) na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie, które nie zagraża jego bezpieczeństwu i zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
- 4) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
- 5) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 29

1. Wszelkie działania wychowawcze i profilaktyczne stosowane w szkole mają mieć wymiar wspierający rozwój uczniów.

2. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego.

3. W przypadku złamania zasad panujących w szkole, wymienionych w § 26-28, uczeń ponosi konsekwencje, które są ustalane przez grono pedagogiczne, w porozumieniu z rodzicami i uczniem:

- 1) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą grupy,
- 2) rozmowa dyscyplinująca z psychologiem lub pedagogiem szkolnym,
- 3) pisemne upomnienie wychowawcy z zagrożeniem obniżenia oceny zachowania do nieodpowiedniej,
- 4) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem szkoły,
- 5) kontrakt wychowawczy,

6) nagana Dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia,

7) skreślenie z listy uczniów.

4. O każdym działaniu wychowawczym wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia.

5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od zastosowanych konsekwencji w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia, niż ten który podjął decyzję.

§ 30

1. Dyrektor może w drodze decyzji, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną, skreślić ucznia z listy uczniów:

1) w wypadku naruszenia przez ucznia na terenie szkoły nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, szczególnie jeśli te czyny mają charakter powtarzający się,

2) w wypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób przebywających na terenie szkoły,

3) gdy uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających, pali papierosy, posiada, przechowuje lub rozprowadza alkohol lub narkotyki,

4) z powodu braku współpracy rodziców (opiekunów prawnych) w celu rozwiązania sygnalizowanych przez szkołę i powtarzających się problemów wychowawczych.

2. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, że uczeń zaprzestał realizowania obowiązku szkolnego.

3. W ramach trybu postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów, Dyrektor wykonuje uchwały Rady w sprawie skreślenia z listy uczniów poprzez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom lub opiekunom prawnym osobiście lub poprzez wysłanie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

4. Od decyzji Dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie się w ciągu 14 dni do Kuratorium Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.

§ 31

1. Propozycje zmian w katalogu praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Specjalista prowadzi zajęcia specjalistyczne i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

3. Nauczyciele i specjaliści mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
- 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
- 3) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia,
- 4) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych szkoły.

4. Nauczyciel i specjalista zobowiązany jest do:

- 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego lub wspierającego rozwój ucznia,
- 2) efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 3) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy,
- 4) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej szkoły,
- 5) prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych, wychowawczych czy specjalistycznych,
- 6) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą szkoły,
- 7) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć i przerw,
- 8) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
- 9) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 10) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- 11) udzielania pomocy uczniom w pracy nad wyzwaniem szkolnym,
- 12) współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc specjalistyczną i psychologiczno-pedagogiczną,
- 13) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu kompetencji,
- 14) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy szkoły,
- 15) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w szkole,
- 16) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
- 17) współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

§ 33

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

§ 34

1. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie sal oraz dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, wymagań i planów edukacyjnych).

2. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

3. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w statucie oraz w prawie oświatowym (art. 5 ustawy o systemie oświaty, art. 6 ustawy Karta Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora szkoły.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu etapu edukacyjnego w klasach I-III i IV-VIII.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie działań zespołowych,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych dbając o ich spójność z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) informowania o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
- 3) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
- 4) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

7. Kontakt o którym mowa w ust.6 może mieć charakter:

- 1) spotkań z rodzicami wg harmonogramu pracy szkoły,
- 2) spotkań organizowanych w miarę potrzeb,
- 3) indywidualnych spotkań,
- 4) kontaktu za pośrednictwem maila lub dziennika elektronicznego.

8. Na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o grożących ocenach

niedostatecznych z przedmiotów oraz o zagrożeniu ocenami nieodpowiednimi lub nagannymi z zachowania. Powiadomienie to może mieć charakter wiadomości w dzienniku elektronicznym lub mailem w przypadku, kiedy rodzic nie odbierze wiadomości elektronicznej.

§ 36

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, dydaktyczne, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje koordynator powoływany przez Dyrektora.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) opracowywanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania wraz z ich ewaluacją,
 - 2) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 3) wybór podręczników,
 - 4) przygotowanie projektu i ewaluacja Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 5) współpracę przy realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania,
 - 6) ewaluację zasad oceniania,
 - 7) ewaluację wewnętrzną,
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 10) współpracę z partnerami zewnętrznymi, instytucjami i organizacjami w obszarze edukacji, kultury i sportu.

§ 37

1. Nauczyciele oraz pozostałe osoby są zatrudniane w szkole zgodnie z Kodeksem Pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jej Dyrektorem.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Wynagrodzenie nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły określa zawarta umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§ 38

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu szkoły,
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 4) dbałość o mienie szkoły;
 - 5) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora szkoły, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową pracą szkoły.
2. Pracownicy Niepublicznej Szkoły Podstawowej MOST mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 2) korzystania ze szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- 4) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,
- 5) zaspokajania w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych,
- 6) obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.

ROZDZIAŁ VIII – RODZICE

§ 39

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zapisując dziecko do szkoły, oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym szkoły i zobowiązują się do współpracy ze szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele i specjaliści współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

3. Zapisując dziecko do szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się przestrzegać umowy o usługi edukacyjne.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami szkoły oraz programem dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
- 3) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez indywidualny kontakt z nauczycielem-wychowawcą,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły i Rady Pedagogicznej,
- 6) wglądu w siedzibie szkoły do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

3. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:

- 1) podpisanie umowy przy zapisie dziecka do szkoły oraz oświadczenia o dobrowolnej wpłacie wpisowego,
- 2) respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w statucie szkoły,
- 3) informowanie na bieżąco szkoły o stanie zdrowia dziecka,
- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 5) poinformowanie szkoły o nieobecności dziecka w szkole w formie pisemnych usprawiedliwień - w terminie siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły,
- 6) zwolnienie ucznia z zajęć w razie konieczności, na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodzica (rodzic bierze w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko),
- 7) nieposyłanie lub niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się objawów choroby (przeziębienie, grypa, wszy lub inne),
- 8) uczestniczenie w spotkaniach dla rodziców,
- 9) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą (minimum podczas zebrań rodziców odbywających się wg harmonogramu),
- 10) przybycie na ustne lub pisemne wezwanie wychowawcy swojego dziecka lub Dyrekcji,
- 11) systematyczne kontrolowanie frekwencji, zachowania i postępów w nauce dziecka w dzienniku elektronicznym,

- 12) zabezpieczenie swojego dostępu do dziennika elektronicznego przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, w tym własnego dziecka,
- 13) w miarę możliwości pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych,
- 14) dbanie o schludny wygląd dziecka,
- 15) pokrycie kosztów lub naprawienie szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko,
- 16) terminowe wnoszenie opłat czesnego,
- 17) w miarę możliwości podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla szkoły,
- 18) w miarę możliwości włączenie się w życie szkoły,
- 19) uczestniczenie w miarę możliwości w warsztatach organizowanych przez szkołę,
- 20) zapoznanie się ze statutem szkoły.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek pełnego finansowania nauki i pobytu dziecka w szkole.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mogą ingerować i samodzielnie rozstrzygać konfliktów swojego dziecka na terenie szkoły, a w szczególności spotykać się innym uczniem szkoły bez wiedzy i zgody jego rodziców.

§ 40

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:
- 1) spotkania z wychowawcami grup i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami,
 - 3) indywidualne rozmowy w razie trudności w nauce, problemów wychowawczych lub zdrowotnych dziecka z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym,
 - 4) prelekcje i wykłady oraz warsztaty,
 - 5) systematyczny kontakt za pośrednictwem korespondencji mailowej lub dziennika elektronicznego.

2. Zgody i oświadczenia rodziców mogą być dostarczane w formie elektronicznej, z wykorzystaniem aplikacji lub dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ IX WOLONTARIAT

§ 41

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

2. Wolontariusz szkolny działa na zasadach dobrowolności.

3. Szkolny wolontariat działa bezpłatnie i jest otwarty na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.

4. Wolontariat szkolny działa na terenie szkoły pod opieką Dyrektora.

§ 42

1. Zadaniami w zakresie wolontariatu szkolnego koordynuje rada wolontariatu.

2. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel opiekun.

3. Wolontariuszem szkolnym może być każda osoba wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy; uczniowie, nauczyciel, rodzice uczniów, sympatycy szkoły.

§ 43

1. Celem wolontariatu szkolnego jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Wolontariat szkolny polega na włączaniu uczniów w dobrowolną działalność na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariat szkolny wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Do form działania wolontariatu szkolnego można zaliczyć m.in:
 - 1) zbiórki darów rzeczowych;
 - 2) zbiórki pieniędzy do puszek;
 - 3) udział w akcjach charytatywnych;
 - 4) udział w wydarzeniach kulturalnych, koncertach, spektaklach, przedstawieniach;
 - 5) pomoc chorym, samotnym, niepełnosprawnym, słabszym, wspólne spędzanie czasu;
 - 6) organizację wydarzeń kulturalnych, przedstawień, koncertów;
 - 7) promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

ROZDZIAŁ X OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 44

1. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące. Celem stosowania oceniania kształtującego jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów w zakresie podstawy programowej, czyli pomaganie uczniom w uczeniu się.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił prawidłowo i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 45

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy z okresów jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w planie nauczania. Ocenie podlega także zachowanie ucznia.

2. Jeżeli w szkolnym planie nauczania zajęcia edukacyjne zostały zestawione w blok przedmiotowy, to poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku ocenia się odrębnie.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, zgodnie z zawartymi w tych dokumentach wskazówkami.

5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zachowania.

6. Uczniowie przybywający do szkoły w ciągu trwania roku szkolnego informowani są o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowych zasadach oceniania w ciągu 14 dni od momentu przybycia.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą sfotografować lub otrzymać ich kserokopie. Sposób udostępnienia prac jest decyzją nauczyciela.

8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę roczną powinien ją uzasadnić.

9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

10. Nauczyciele o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Oceny te nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.

11. Uczeń, w ciągu 7 dni, zgłasza chęć uzyskania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana i wspólnie z nauczycielem ustala warunki i zakres materiału obowiązującego na daną ocenę.

13. O przewidywanych ocenach niedostatecznych lub możliwości braku klasyfikacji rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej. Rodzice mogą również podpisać informację o ocenie niedostatecznej w siedzibie szkoły. W przypadku braku kontaktu wysyłany jest list polecony.

14. Wychowawca o proponowanych ocenach zachowania śródrocznych i rocznych informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed radą klasyfikacyjną. Ocena ta nie jest ostateczna i może ulec zmianie.

15. Uczeń, w ciągu 7 dni, zgłasza chęć uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wyższej niż przewidywana i wspólnie z wychowawcą ustala możliwości podwyższenia oceny.

16. O przewidywanych ocenach nieodpowiednich lub nagannych z zachowania rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej. Rodzice mogą również podpisać informację w siedzibie szkoły. W przypadku braku kontaktu wysyłany jest list polecony.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

18. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarskiej, zwalnia ucznia z następujących zajęć dydaktycznych: wychowanie fizyczne i informatyka.

19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

22. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 22, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po pozytywnej uchwale Rady Pedagogicznej decyduje o wydłużeniu danego etapu edukacyjnego.

§ 46

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są wyrażone w następującej skali:

- w klasach I-III szkoły podstawowej jedna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania
- dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny są zawsze opisowe
- od klasy IV szkoły podstawowej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w skali: stopień celujący (6), stopień bardzo dobry (5), stopień dobry (4), stopień dostateczny (3), stopień dopuszczający (2), stopień niedostateczny (1)
- od klasy IV szkoły podstawowej oceny zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który

- 1) wykorzystuje i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów dotyczących sytuacji nietypowych,
- 2) posiada bogaty język przedmiotowy, swobodnie i poprawnie stosuje terminologię,
- 3) wnikliwie analizuje fakty i zjawiska, procesy i związki przyczynowo-skutkowe oraz umie wyciągnąć wnioski i uogólnienia w pełni wynikające z tej analizy.

5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) posiada bogaty język przedmiotowy, poprawnie i swobodnie stosuje terminologię
- 4) właściwie dobiera i analizuje fakty, zjawiska, procesy i związki przyczynowo-skutkowe, wyciąga wnioski i uogólnienia wynikające z tej analizy.

6. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował większość wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, używa poprawnej terminologii,
- 3) wyjaśnia i interpretuje właściwie większość zjawisk i procesów, wyciąga wnioski i uogólnienia (choć niepełne) wynikające z analizy faktów, zjawisk i procesów.

7. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania
- 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 3) używa w większości poprawnej terminologii, posiada ograniczone możliwości analizy i interpretacji faktów, zjawisk i procesów, wyciąga nieliczne i powierzchowne wnioski.

8. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu wymagań programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, posiada ubogi język przedmiotowy,
 - 3) interpretuje fakty, zjawiska, procesy nie zawsze właściwie, potrafi wyciągać proste wnioski.
9. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności programowych,
 - 2) nie bierze udziału w zajęciach i nie potrafi odpowiedzieć na najprostsze pytania,
 - 3) nie stara się uzupełnić braków wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych, nie korzysta z pomocy nauczyciela.
10. W ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie trzy prace klasowe, jedną dziennie.
11. Termin pracy klasowej powinien być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony powtórzeniem materiału obejmującego sprawdzian.
12. Prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni (w przypadku nieobecności nauczyciela czas ten jest przedłużony o okres nieobecności).
13. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W porozumieniu z nauczycielem może zostać uwzględniony inny termin napisania zaległej pracy.
14. Zmiana terminu sprawdzianu może nastąpić na uzasadnioną prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu nie obowiązuje punkt 10.
15. Uczeń ma prawo do poprawienia sprawdzianu, z którego uzyskał niesatysfakcjonujący wynik.
16. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
17. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby, inne przyczyny niezależne od woli dziecka). Ilość dni określa pedagog lub wychowawca.
18. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 47

1. Celem stosowania oceniania kształtującego jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów w zakresie podstawy programowej, czyli pomaganie uczniom w uczeniu się.
2. Harmonogram i zasady stosowania pracy na celach podczas lekcji:
 - 1) każdy nauczyciel przedmiotu egzaminacyjnego wprowadza „NaCoBeZu” (na co będę zwracał uwagę) w każdej klasie, rozpoczynając realizację nowego działu,
 - 2) NaCoBeZu obejmuje tylko wymagania z podstawy programowej,
 - 3) prace klasowe obejmują tylko umiejętności zawarte w NaCoBeZu,

- 4) na początku każdego zajęcia nauczyciel przedstawia cel edukacyjny, a koniec odbywa się podsumowanie,
- 5) NaCoBeZu są materiałem do wykorzystania w trakcie powtórek, podsumowań i omówień prac klasowych,
- 6) analizując pracę klasową i przygotowując poprawę pracy klasowej nauczyciel ustala zadania i jednocześnie umiejętności, z którymi uczniowie mają największą trudność i na tej podstawie planuje poprawę.

3. Harmonogram i zasady stosowania oceny opisowej:

- 1) informacja zwrotna w ocenianiu bieżącym jest jedyną oceną, nie stosuje się ocen w skali 1-6,
- 2) informacja zwrotna w ocenianiu kształtującym może zawierać następujące elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia
 - c) wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę i na kiedy (termin)
 - d) wskazówki - w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

4. Informacja zwrotna dotyczy tylko wiedzy i umiejętności zawartych w NaCoBeZu.

5. Nauczyciel jest zobowiązany przygotować w formie pisemnej minimum trzy informacje zwrotne w roku.

§ 48

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny co najmniej dopuszczające.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75,
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą.

3. Uczeń w edukacji domowej otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

4. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, jeśli:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wcześniej skorzystał już z promocji warunkowej na danym etapie edukacyjnym.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

7. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeśli:

- 1) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
- 2) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który jest przeprowadzana kwalifikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń i jego rodzice najpóźniej w dniu posiedzenia rady pedagogicznej. Decyzję o przystąpieniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek szkolny, realizowany poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.9.

9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzic ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia

2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

6) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ustępu 10.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

§ 50

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie ma formę pisemną podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog (jeśli jest zatrudniony)
 - e. psycholog (jeśli jest zatrudniony)
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego (jeśli samorząd działa w szkole),
 - g. przedstawiciel rady rodziców (jeśli rada rodziców działa w szkole).

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. nazwa zajęć, imię i nazwisko ucznia
 - b. skład komisji,
 - c. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1,
 - d. zadania (pytania) sprawdzające,
 - e. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. nazwa zajęć, imię i nazwisko ucznia
 - b. skład komisji,
 - c. termin posiedzenia komisji,
 - d. wynik głosowania,
 - e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.7 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Za przyczynę usprawiedliwioną uznaje się chorobę ucznia potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim bądź inne ważne okoliczności losowe. W takiej sytuacji uczeń lub jego rodzice składają niezwłocznie podanie o ponowne wyznaczenie terminu sprawdzianu.

§ 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić również uczeń klasy programowo najwyższej.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) zadania egzaminacyjne,
- 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W takiej sytuacji uczeń i jego rodzice składają podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Za usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie poprawkowym uważa się chorobę ucznia poświadczoną zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny losowe.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń i jego rodzice składają podanie do dyrektora szkoły o promocję warunkową.

§ 52

1. Uczeń ma prawo do podjęcia działań zmierzających do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania wyższych niż przewidywana.

2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie jednego miesiąca przed radą klasyfikacyjną za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub inną drogą.

§ 53

1. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania rocznej oceny wyższej niż przewidywana w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej. Wspólnie z nauczycielem ustalają zakres obowiązującego materiału zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania na daną ocenę.

2. Uczeń i jego rodzice zgłaszają chęć uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania niż przewidywana w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej. Dokładny termin jest ustalany przez dyrektora szkoły w oparciu o ogłaszany przez MEN kalendarz roku szkolnego.

3. Uczeń i jego rodzice na spotkaniu z wychowawcą klasy zawierają pisemny kontrakt, w którym:

- 1) określona jest propozycja oceny rocznej z zachowania,
- 2) ustalone są konkretne działania, które uczeń deklaruje się wykonać dla osiągnięcia wyznaczonego celu oraz ich termin.

4. Wychowawca w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami dokonuje bieżącej kontroli (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) wywiązywania się ucznia z podjętych zobowiązań. O wszelkich uchybieniach ze strony ucznia informuje niezwłocznie jego rodziców oraz dokonuje odpowiedniego zapisu w kontrakcie.

5. Na jeden miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca wraz z uczniem podsumowuje realizację zawartego kontraktu i proponuje ocenę roczną. O wyniku podsumowania rodzice ucznia są informowani przede wszystkim w formie elektronicznej. Mogą te uzyskać informację bezpośrednio w czasie zaplanowanych wcześniej spotkań.

6. Wychowawca ma prawo uwzględnić inny, późniejszy termin wykonania niektórych działań podjętych przez ucznia bądź odstąpić od ich wykonania spowodowanych np. jego chorobą, bądź innymi ważnymi zdarzeniami losowymi.

7. Uczeń otrzymuje wyższą roczną ocenę zachowania, jeżeli spełnił wszystkie warunki zawarte w kontrakcie.

8. Uczeń, który nie zrealizował postanowień zawartych w kontrakcie a jego zachowanie spełnia wymagania na dotychczasową ocenę otrzymuje propozycję takiej samej oceny rocznej.

§ 54

1. Ocena zachowania jest obiektywną oceną stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wynika ona ze spostrzeżeń wychowawcy klasy, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów, innych osób i samooceny ucznia.

2. Ocenianie zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę klasy po uprzednim skonsultowaniu się z uczniami oraz członkami Rady Pedagogicznej.

4. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania w terminie 30 dni przed radą klasyfikacyjną.

6. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) troska i dbałość o mienie szkoły.

7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

8. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

9. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust.10).

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 55

1. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

2. Czynniki warunkujące podwyższenie oceny zachowania:

- 1) aktywność ucznia na terenie szkoły,
- 2) prace społecznie użyteczne, udział w wolontariacie itp.
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) widoczna chęć współpracy z nauczycielami i uczniami w celu budowania zespołu oraz rozwoju własnego i szkoły.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne: nie opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia i nie spóźnił się bez usprawiedliwienia więcej niż 5 razy w półroczu,
- 3) szanuje mienie szkoły i dba o jej czystość,
- 4) reaguje niezgodą na zło czy różne przejawy wandalizmu,
- 5) nie stosuje używek,
- 6) w miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i szkoły,
- 7) współpracuje z nauczycielami zgodnie z wymaganiami danego przedmiotu,
- 8) nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia swojego i innych osób.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i przynajmniej 3 z kryteriów dodatkowych.

- 1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, spóźnił się nie więcej niż 3 razy w semestrze,
- 3) na miarę swoich możliwości stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
- 4) chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i szkoły,
- 5) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 6) współpracuje na poszczególnych przedmiotach, zgodnie z wymaganiami danego przedmiotu.

5. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i przynajmniej 5 z kryteriów dodatkowych.

- 1) wywiązuje się wzorowo z powierzonych funkcji, zadań i obowiązków ucznia,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 3) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i szkoły,
- 3) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 5) z własnej inicjatywy pomaga innym uczniom (np. w nauce),
- 6) wzorowo współpracuje z nauczycielami i przejawia własną inicjatywę.

6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej cztery kryteria na ocenę dobrą i poza tym:

- 1) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia i spóźnił się bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 razy,
- 3) sporadycznie łamie zasady współżycia społeczności szkolnej,
- 4) przejawia troskę o mienie szkolne, szanuje własność cudzą, reaguje na zło i akty wandalizmu,
- 5) najczęściej podejmuje współpracę z nauczycielami.

7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, a w szczególności:

- 1) często zdarza mu się nie przestrzegać przepisów zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) często się spóźnia i nie podejmuje wysiłku w celu zmiany sytuacji.
- 3) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 4) wymaga wzmożonej kontroli wychowawczej (kontrola frekwencji, wyników w nauce i zachowania),
- 5) nie dba o mienie szkoły,
- 6) sięga po używki,
- 7) stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób.

8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń niespełniający kryteriów na ocenę dobrą, a w szczególności:

- 1) nagminnie łamie zapisy Statutu Szkoły,
- 2) łamie zasady współżycia koleżeńskiego, dokonuje ataków agresji (słownej lub fizycznej),
- 3) dokucza innym (przezywa, straszy),
- 4) nie szanuje cudzej własności,
- 5) stosuje używki,
- 6) wchodzi w konflikt z prawem,
- 7) przejawia negatywny stosunek do nauki,
- 8) przeszkadza celowo na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- 9) nie współpracuje z nauczycielami i wychowawcą,
- 10) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ponad 50 godzin w półroczu), często spóźnia się bez usprawiedliwienia (ponad 10 razy),
- 11) używa wulgarnego słownictwa.

§ 56

1. W procesie ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania biorą udział:

- 1) uczniowie:
 - a. poprzez wypełnianie ankiet,
 - b. dyskusje na godzinach wychowawczych,
 - c. na zebraniach samorządu uczniowskiego.
- 2) nauczyciele:
 - a. podczas rady pedagogicznej,
 - b. zebrań zespołów wychowawczych,
 - c. dyskusji indywidualnych.

2. Rada pedagogiczna może dokonać zmian w Wewnętrznych Zasadach Oceniania nie wcześniej niż po klasyfikacji końcowej.

3. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

ROZDZIAŁ XI - FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 57

1. Fundusze na działalność Szkoły pozyskuje się z następujących źródeł:

- 1) opłat uiszczanych przez rodziców uczniów i przyszłych uczniów (wpisowego, czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe),
- 2) subwencji oświatowej MEN oraz innych środków budżetowych,
- 3) dobrowolnych dodatkowych wpłat rodziców,
- 4) projektów współfinansowanych przez fundusze UE,
- 5) dotacji jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) darowizn i odpisów podatkowych przekazywanych szkole lub Organowi prowadzącemu Szkołę przez inne instytucje, osoby prawne, fizyczne,
- 7) opłat za organizowanie szkoleń i kursów
- 8) ze środków finansowych własnych Organu założycielskiego.

2. Organ prowadzący szkołę zarządza środkami finansowymi i podlega kontroli organu dotującego.

3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rodzice, zapisując dziecko do szkoły, zobowiązani są do uiszczenia kwoty ustalonej przez organ prowadzący szkołę tytułem wpisowego.
5. W sprawie zobowiązań finansowych zawarta zostaje umowa cywilnoprawna pomiędzy szkołą a rodzicami ucznia.
6. Terminy i wysokość opłat za naukę i pobyt ucznia w szkole (czesne, wpisowe) ustalana jest przez organ prowadzący szkołę.
7. Zasady zwolnień z opłat w uzasadnionych przypadkach określa organ prowadzący szkołę.
8. W przypadku zalegania rodziców/prawnych opiekunów z opłatami powyżej 28 dni, dyrektor szkoły może po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

Szkoła może rozpocząć działalność bez obowiązku naboru do wszystkich klas.

§ 59

Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów i nauczycieli. Celem przetwarzania danych osobowych przez szkołę jest realizacja obowiązków wynikających w szczególności z obowiązujących przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 60

1. Organ prowadzący może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji szkoły, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, w której szkoła się znajduje.
3. O likwidacji szkoły dyrektor szkoły zawiadamia szkołę publiczną, w obwodzie której uczeń mieszka, celem zapewnienia kontynuacji przez ucznia obowiązku szkolnego.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 61

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane przez organ prowadzący szkołę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. O każdej zmianie statutu dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły wskazując miejsce, w którym można się ze zmianami zapoznać.
3. Dyrektor szkoły może publikować w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity statutu.

§ 62

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.
2. Poprzedni statut traci moc.