

REGULAMIN OPŁAT

ZA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ MOST W OPYPACH
PROWADZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ MOSTY EDUKACJI
Aktualizacja 4.11.2024

§ 1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Szkoła** – Niepubliczna Szkoła Podstawowa MOST,
2. **Opiekunowie** - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. **Fundacja** - Fundacja Mosty Edukacji z siedzibą w Książenicach,
4. **Zarząd** - Zarząd Fundacji Mosty Edukacji, prowadzącej Szkołę,
5. **Umowa** - Umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Opiekunami a Fundacją.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Zgodnie ze Statutem Fundacji, Fundacja działa *non profit*.
3. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji Opiekunom na adresy e-mailowe podane we Wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 3

OPŁATA REKRUTACYJNA

1. **Opłatę rekrutacyjną w wysokości 250 złotych** wnoszą Opiekunowie po otrzymaniu od Szkoły informacji o przyjęciu Kwestionariusza o przyjęcie dziecka do Szkoły, na konto bankowe Fundacji.
2. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

WPISOWE

1. **Wpisowe w wysokości 2200 złotych** wnoszą Opiekunowie w ciągu 7 dni od podpisania Umowy na podane w umowie konto bankowe. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest **zniżka** w wysokości 40% a trzeciego 60% kwoty wpisowego.
2. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów wyposażenia Ucznia i Szkoły.
3. Wpłata ta podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia zajęć w ramach klasy, do której zapisany jest Uczeń.
4. Wpłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica lub nie podjęcia nauki przez Ucznia, mimo uruchomienia zajęć w ramach klasy.

§ 5
CZESNE

1. Czesne pokrywa następujące koszty związane z uczęszczaniem Ucznia do Szkoły:
 - a. opieka nad Uczniem w godzinach otwarcia szkoły 7.30-17.30;
 - b. udział w zajęciach obowiązkowych i świetlicowych;
 - c. realizację podstawy programowej oraz programu dydaktycznego Szkoły;
 - c. edukacyjne wycieczki terenowe;
 - d. język angielski w rozszerzonym wymiarze godzin;
 - e. udział w półkoloniach wakacyjnych ze zniżką 30%
3. Czesne dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2024/25 wynosi:
 - a. klasy 0 i 1-3 w wysokości **2200 zł** miesięcznie
 - b. klasy 4-8 w wysokości **2400 zł** miesięcznie
4. Strony ustalają, iż miesięczne czesne oraz opłata za wyżywienie są płatne z góry, **do 5. dnia każdego miesiąca**, przelewem na konto Szkoły.
5. Wszystkie opłaty, o których mowa w niniejszej umowie, należy wpłacać na konto szkoły nr **44 1750 0012 0000 0000 4119 6084**. W przypadku zmiany numeru konta, szkoła poinformuje o tym Rodzica z miesięcznym wyprzedzeniem
6. W przypadku drugiego dziecka naliczana jest **zniżka** w wysokości 10%, trzeciego 20%, a czwartego w wysokości 50% kwoty czesnego. W przypadku większej ilości dzieci, zniżki będą rozpatrywane indywidualnie.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku:
 - a. znaczących zmian w zasadach finansowania systemu oświaty, wpływających na kwotę dotacji oświatowej otrzymywanej przez Szkołę;
 - b. innych znaczących zmian prawnych, ekonomicznych lub gospodarczych, mających bezpośredni wpływ na koszty ponoszone przez Szkołę;
 - c. rozszerzenia zakresu świadczeń Szkoły, zaakceptowanego przez Rodziców/Opiekunów
8. Od pierwszego stycznia każdego następnego roku obowiązywania umowy czesne będzie waloryzowane raz w roku, zgodnie z opublikowanym na początku roku przez Prezesa GUS Komunikatem w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok. W związku z tym, że wskaźnik GUS jest publikowany pod koniec stycznia, dopłata do czesnego za styczeń zostanie doliczona do opłaty za czesne za luty.
9. O zmianie czesnego w wyniku waloryzacji i o kwocie dopłaty za styczeń Rodzice zostaną powiadomieni mailowo do końca stycznia.
10. Szkoła jest zobowiązana zawiadomić Rodziców/Opiekunów o planowanej zmianie czesnego na co najmniej 3 miesiące przed jej wprowadzeniem.
11. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie zgadzają się na podwyższenie czesnego, mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie 2 tygodni od otrzymania zawiadomienia o podwyżce, ze skutkiem na koniec roku szkolnego, łącznie z miesiącami wakacyjnymi.
12. Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy 1 września a 31 sierpnia roku następnego.
13. Rodzice/Opiekunowie, którzy wypowiedzieli umowę z powodu podwyżki czesnego, do końca jej obowiązywania płacą czesne w wysokości określonej przed podwyżką.
14. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia w Szkole.
15. Wyjątek od punktu 13 stanowi czesne dla uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej, których Opiekunowie ostatnie czesne płacą za czerwiec.
16. Rodzice mogą uiścić czesne jednorazowo, za cały rok z góry maksymalnie do 5 września danego roku szkolnego lub w szczególnych przypadkach określonych przez Fundację. W przypadku jednorazowej zapłaty czesnego za pełny rok, udzielany jest rabat w wysokości 1000 PLN.
17. W przypadku korzystania z innych procentowych rabatów (np. zniżka dla rodzeństw, zniżka pracownicza) rabat za opłatę z góry jest proporcjonalnie zmniejszany o wysokość zniżki.
18. W przypadku wypowiedzenia umowy opłaconej z góry za cały rok, opłata zostaje zwrócona w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych miesięcy, licząc od daty

skutecznego rozwiązania umowy. Zniżka za czesne zapłacone z góry zostaje rozliczona za miesiąc sierpień.

19. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za miesiąc, w którym Uczeń rozpoczął uczęszczać do Szkoły oraz za miesiące kolejne.

20. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia Ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego, Opiekunowie zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki oraz za 3 kolejne miesiące. Dotyczy także wypowiedzenia umowy w miesiącach wakacyjnych.

21. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia Opiekuna od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości.

22. W przypadku braku możliwości świadczenia usług edukacyjnych z przyczyn niezależnych od Szkoły przez dłużej niż miesiąc, wysokość czesnego zostanie indywidualnie ustalona pomiędzy Szkołą a Opiekunami.

§ 6

INNE KOSZTY

1. Czesne nie obejmuje następujących wydatków związanych z nauką i pobytem w Szkole:

a. Kosztów wyżywienia ucznia.

Koszt wyżywienia ucznia jest rozliczany w osobnej aplikacji niezależnej od Szkoły.

b. Kosztów biletów wstępu i transportu na zajęcia organizowane poza terenem Szkoły.

c. Kosztów podręczników, artykułów szkolnych i innych materiałów używanych podczas zajęć.

d. Kosztu najmu osobistego komputera/tabletu, z wyjątkiem klas 1-3.

e. Kosztów opcjonalnych zajęć dodatkowych lub dodatkowych konsultacji (za zgodą lub na prośbę Opiekunów).

f. Kosztów niektórych wycieczek, organizowanych przez szkołę oraz innych dodatkowych wydarzeń, które mogą być proponowane w ramach współpracy jako nieobowiązkowe.

g. Kosztów ubezpieczenia.

h. Innych kosztów, na których poniesienie Rodzic wyrazi zgodę.

2. Wydatki, o których mowa w § 6 pkt 1, będą koordynowane przez Szkołę i pokrywane przez Opiekunów, niezależnie od czesnego.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz.17.30, naliczana jest opłata za opiekę ponadwymiarową, w wysokości 50 PLN za każde rozpoczęte 10 minut.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCI CZESNEGO

1. Wszelkie odstępstwa od regularnych płatności należy uzgodnić wcześniej z Dyrektorem.

2. W przypadku zmiany sytuacji finansowej i trudności z opłaceniem czesnego, prosimy o jak najwcześniejszy kontakt w celu ustalenia indywidualnego trybu płatności.

3. Zgodnie ze Statutem Szkoły, w przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

4. W przypadku zaległości finansowych Opiekunów wobec Fundacji, niezależnie od tytułu podanego w przelewie, w pierwszej kolejności wpłacone kwoty będą zaliczone na poczet czesnego, w kolejnej kosztów dodatkowych. Dopiero po uregulowaniu tych zobowiązań, wpłacona kwota pokryje koszt zajęć dodatkowych, wycieczek itp.

5. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w płatnościach powyżej 5 dni w przeciągu kolejnych sześciu miesięcy, rozliczenia należności wobec Fundacji będą realizowane przez Opiekunów w trybie polecenia zapłaty.

6. Zgodnie ze Statutem Szkoły zaleganie z opłatami czesnego lub zwrotem kosztów o których mowa w § 6 pkt 1 przez okres dłuższy niż 1 miesiąc może skutkować skreśleniem z listy uczniów.